



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра английской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Ф.С. Меметова

«15» 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Р. Велилаева

«15» 09 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 «Иностранный язык»

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль подготовки «Прикладная информатика в информационной сфере»

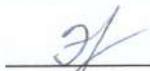
факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» для бакалавров направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль «Прикладная информатика в информационной сфере» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922.

Составитель

рабочей программы


подпись

Э.Р. Насибуллаева, преп

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии

от 15.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой


подпись

Л.Р. Велилаева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» для бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки «Прикладная информатика в информационной сфере».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– : овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию и т. д.), а также для дальнейшего самообразования (для учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники и т. д.).

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- развитие коммуникативных умений в говорении, чтении, письме с использованием новых информационных технологий;
- – развитие языковой компетенции; овладение фонетическими, орфографическими, грамматическими, лексическими языковыми средствами международных информационных технологий;
- – развитие социокультурной компетенции - осуществление межличностного и межкультурного общения с применением новых информационных технологий и знаний о национально-культурных особенностях своей страны и стран изучаемого языка, полученных на уроках иностранного языка и в процессе изучения других предметов;
- развитие умений выходить из положения дефицита языковых средств при получении и передаче информации с применением информационных технологий, используя языковую догадку, прогнозирование содержания;
- развитие учебно-познавательной компетенции - овладение специальными учебными умениями пользоваться электронными словарями и справочниками.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях;
- языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях;
- профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.

Уметь:

- вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;
 - анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения
-
- составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие и т.п.;
 - понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики.
 - уметь работать с текстами, содержащими профессионально значимую информацию.

Владеть:

- принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках;
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- письменным аргументированным изложением собственной точки зрения;
- навыками использования словарей и справочников.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб. зан. | прак. т.зан. | сем. зан. | ИЗ | | |
| 1 | 72 | 2 | 34 | | | 34 | | | 38 | За |
| 2 | 108 | 3 | 34 | | | 34 | | | 47 | Экз (27 ч.) |
| 3 | 72 | 2 | 34 | | | 34 | | | 38 | За |
| 4 | 108 | 3 | 26 | | | 26 | | | 55 | Экз (27 ч.) |
| 5 | 72 | 2 | 34 | | | 34 | | | 38 | За |
| 6 | 72 | 2 | 26 | | | 26 | | | 19 | Экз (27 ч.) |
| Итого по ОФО | 504 | 14 | 188 | | | 188 | | | 235 | 81 |
| 1 | 72 | 2 | 8 | | | 8 | | | 60 | 03а (4 ч.) |
| 2 | 108 | 3 | 8 | | | 8 | | | 91 | Экз (9 ч.) |
| 3 | 72 | 2 | 8 | | | 8 | | | 60 | 03а (4 ч.) |
| 4 | 108 | 3 | 8 | | | 8 | | | 91 | Экз (9 ч.) |
| 5 | 72 | 2 | 8 | | | 8 | | | 60 | 03а (4 ч.) |
| 6 | 72 | 2 | 8 | | | 8 | | | 55 | Экз (9 ч.) |
| Итого по ЗФО | 504 | 14 | 48 | | | 48 | | | 417 | 39 |

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля |
|--|------------------|--------------|----|-----|----|----|---|---------------|--------------|----|-----|----|----|----|-------------------------|
| | очная форма | | | | | | | заочная форма | | | | | | | |
| | Всего | в том, числе | | | | | | Всего | в том, числе | | | | | | |
| л | | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | л | | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Семейные традиции | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уклад жизни, семейные традиции. | 12 | | | 6 | | | 6 | 11 | | | 1 | | | 10 | устный опрос |
| Жилищные условия | 12 | | | 6 | | | 6 | 11 | | | 1 | | | 10 | тестовый контроль |
| Досуг и развлечения в семье. | 12 | | | 6 | | | 6 | 11 | | | 1 | | | 10 | устный опрос |
| Еда, покупки. | 12 | | | 6 | | | 6 | 11 | | | 1 | | | 10 | контрольная работа |
| Традиции русской и других национальных кухонь. | 12 | | | 6 | | | 6 | 12 | | | 2 | | | 10 | тестовый контроль |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|----|--|--|----------------|----|--|--|---|--|--|----|--------------------|
| Высшее образование в России и за рубежом | 12 | | | 4 | | | 8 | 12 | | | 2 | | | 10 | устный опрос |
| Всего часов за 1 /1 семестр | 72 | | | 34 | | | 38 | 68 | | | 8 | | | 60 | |
| Форма промеж. контроля | Зачет | | | | | | - 4 ч. | | | | | | | | |
| Мой вуз | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мой вуз (история, традиции, известные выпускники). | 15 | | | 5 | | | 10 | 19 | | | 1 | | | 18 | контрольная работа |
| Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. | 15 | | | 5 | | | 10 | 19 | | | 1 | | | 18 | тестовый контроль |
| Язык как средство межкультурного общения. | 18 | | | 8 | | | 10 | 20 | | | 2 | | | 18 | контрольная работа |
| Образ жизни современного человека в России и за рубежом. | 18 | | | 8 | | | 10 | 20 | | | 2 | | | 18 | устный опрос |
| Национальные традиции и обычаи России/стран изучаемого языка/других стран мира. | 15 | | | 8 | | | 7 | 21 | | | 2 | | | 19 | тестовый контроль |
| Всего часов за 2 /2 семестр | 81 | | | 34 | | | 47 | 99 | | | 8 | | | 91 | |
| Форма промеж. контроля | Экзамен - 27 ч. | | | | | | Экзамен - 9 ч. | | | | | | | | |
| Основы здорового образа жизни. | 18 | | | 10 | | | 8 | 22 | | | 2 | | | 20 | контрольная работа |
| Охрана окружающей среды: проблема личной ответственности | 20 | | | 10 | | | 10 | 22 | | | 2 | | | 20 | тестовый контроль |
| Избранное направление профессиональной деятельности (история, современное состояние, перспективы развития). | 20 | | | 10 | | | 10 | 12 | | | 2 | | | 10 | устный опрос |
| Выдающиеся личности данной науки. | 14 | | | 4 | | | 10 | 12 | | | 2 | | | 10 | контрольная работа |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|-----|--|--|----------------|-----|--|--|----|--|--|-----|--------------------|
| Всего часов за 3 /3 семестр | 72 | | | 34 | | | 38 | 68 | | | 8 | | | 60 | |
| Форма промеж. контроля | Зачет | | | | | | - 4 ч. | | | | | | | | |
| Устройство на работу: Поиск места работы. | 19 | | | 6 | | | 13 | 24 | | | 2 | | | 22 | устный опрос |
| . Биография в табличной форме | 19 | | | 6 | | | 13 | 24 | | | 2 | | | 22 | контрольная работа |
| Заявление | 19 | | | 6 | | | 13 | 24 | | | 2 | | | 22 | тестовый контроль |
| Собеседование | 24 | | | 8 | | | 16 | 27 | | | 2 | | | 25 | устный опрос |
| Всего часов за 4 /4 семестр | 81 | | | 26 | | | 55 | 99 | | | 8 | | | 91 | |
| Форма промеж. контроля | Экзамен - 27 ч. | | | | | | Экзамен - 9 ч. | | | | | | | | |
| Презентация фирмы | 17 | | | 8 | | | 9 | 17 | | | 2 | | | 15 | контрольная работа |
| Общие правила для корреспонденции по факсу. | 17 | | | 8 | | | 9 | 17 | | | 2 | | | 15 | устный опрос |
| Общие правила для корреспонденции по E-mail | 18 | | | 8 | | | 10 | 17 | | | 2 | | | 15 | тестовый контроль |
| Деловая корреспонденция в области внешней торговли: письмо-запрос, - предложение, -заказ, -рекламация | 20 | | | 10 | | | 10 | 17 | | | 2 | | | 15 | устный опрос |
| Всего часов за 5 /5 семестр | 72 | | | 34 | | | 38 | 68 | | | 8 | | | 60 | |
| Форма промеж. контроля | Зачет | | | | | | - 4 ч. | | | | | | | | |
| Общие правила презентации | 15 | | | 10 | | | 5 | 23 | | | 3 | | | 20 | контрольная работа |
| . Подготовка к презентации. Презентация фирмы (портрет фирмы), бизнес-плана и др. | 15 | | | 10 | | | 5 | 23 | | | 3 | | | 20 | тестовый контроль |
| Телефонные разговоры | 15 | | | 6 | | | 9 | 17 | | | 2 | | | 15 | тестовый контроль |
| Всего часов за 6 /6 семестр | 45 | | | 26 | | | 19 | 63 | | | 8 | | | 55 | |
| Форма промеж. контроля | Экзамен - 27 ч. | | | | | | Экзамен - 9 ч. | | | | | | | | |
| Всего часов дисциплине | 423 | | | 188 | | | 235 | 465 | | | 48 | | | 417 | |
| часов на контроль | 81 | | | | | | 39 | | | | | | | | |

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Уклад жизни, семейные традиции. | Акт. | 6 | 1 |
| 2. | Жилищные условия | Акт. | 6 | 1 |
| 3. | Досуг и развлечения в семье. | Интеракт. | 6 | 1 |
| 4. | Еда, покупки. | Интеракт. | 6 | 1 |
| 5. | Традиции русской и других национальных кухонь. | Акт./ Интеракт. | 6 | 2 |
| 6. | Высшее образование в России и за рубежом | Интеракт. | 4 | 2 |
| 7. | Мой вуз (история, традиции, известные выпускники). | Акт./ Интеракт. | 5 | 1 |
| 8. | Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. | Интеракт. | 5 | 1 |
| 9. | Язык как средство межкультурного общения. | Акт./ | 8 | 2 |
| 10. | Образ жизни современного человека в России и за рубежом. | Интеракт. | 8 | 2 |
| 11. | Национальные традиции и обычаи России/стран изучаемого языка/других стран мира. | Интеракт. | 8 | 2 |
| 12. | Основы здорового образа жизни. | Акт. | 10 | 2 |
| 13. | Охрана окружающей среды: проблема личной ответственности | Акт. | 10 | 2 |
| 14. | Избранное направление профессиональной деятельности (история, современное состояние, перспективы развития). | Акт. | 10 | 2 |
| 15. | Выдающиеся личности данной науки. | Акт. | 4 | 2 |
| 16. | Устройство на работу: Поиск места работы. | Акт. | 6 | 2 |
| 17. | . Биография в табличной форме | Акт. | 6 | 2 |
| 18. | Заявление | Акт. | 6 | 2 |
| 19. | Собеседование | Акт. | 8 | 2 |
| 20. | Презентация фирмы | Акт. | 8 | 2 |
| 21. | Общие правила для корреспонденции по | Акт. | 8 | 2 |
| 22. | Общие правила для корреспонденции по E-mail | Акт. | 8 | 2 |

| | | | | |
|-----|--|------|------------|-----------|
| 23. | Деловая корреспонденция в области внешней торговли: письмо-запрос, -предложение, -заказ, -рекламация | Акт. | 10 | 2 |
| 24. | Общие правила презентации | Акт. | 10 | 3 |
| 25. | . Подготовка к презентации. Презентация фирмы (портрет фирмы), бизнес-плана и др. | Акт. | 10 | 3 |
| 26. | Телефонные разговоры | Акт. | 6 | 2 |
| | Итого | | 188 | 48 |

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|---|---------------------------------|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Уклад жизни, семейные традиции. | подготовка к устному опросу | 6 | 10 |
| 2 | Жилищные условия | подготовка к тестовому контролю | 6 | 10 |
| 3 | Досуг и развлечения в семье. | подготовка к тестовому контролю | 6 | 10 |
| 4 | Еда, покупки. | подготовка к тестовому контролю | 6 | 10 |
| 5 | Традиции русской и других национальных кухонь. | подготовка к контрольной работе | 6 | 10 |
| 6 | Высшее образование в России и за рубежом | подготовка к устному опросу | 8 | 10 |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|----|----|
| 7 | Мой вуз (история, традиции, известные выпускники). | подготовка к контрольной работе | 10 | 18 |
| 8 | Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. | подготовка к тестовому контролю | 10 | 18 |
| 9 | Язык как средство межкультурного общения. | подготовка к устному опросу | 10 | 18 |
| 10 | Образ жизни современного человека в России и за рубежом. | подготовка к тестовому контролю | 10 | 18 |
| 11 | Национальные традиции и обычаи России/стран изучаемого языка/других стран мира. | подготовка к устному опросу | 7 | 19 |
| 12 | Основы здорового образа жизни. | подготовка к устному опросу | 8 | 20 |
| 13 | Охрана окружающей среды: проблема личной ответственности | подготовка к устному опросу | 10 | 20 |
| 14 | Избранное направление профессиональной деятельности (история, современное состояние, перспективы развития). | подготовка к тестовому контролю | 10 | 10 |
| 15 | Выдающиеся личности данной науки. | подготовка к тестовому контролю | 10 | 10 |
| 16 | Устройство на работу: Поиск места работы. | подготовка к устному опросу | 13 | 22 |
| 17 | . Биография в табличной форме | подготовка к контрольной работе | 13 | 22 |
| 18 | Заявление | подготовка к устному опросу | 13 | 22 |
| 19 | Собеседование | подготовка к тестовому контролю | 16 | 25 |
| 20 | Презентация фирмы | подготовка к устному опросу | 9 | 15 |
| 21 | Общие правила для корреспонденции по факсу. | подготовка к контрольной работе | 9 | 15 |
| 22 | Общие правила для корреспонденции по E-mail | подготовка к контрольной работе | 10 | 15 |
| 23 | Деловая корреспонденция в области внешней торговли: письмо-запрос, -предложение, -заказ, -рекламация | подготовка к устному опросу | 10 | 15 |
| 24 | Общие правила презентации | подготовка к контрольной работе | 5 | 20 |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|------------|------------|
| 25 | . Подготовка к презентации. Презентация фирмы (портрет фирмы), бизнес-плана и др. | подготовка к устному опросу | 5 | 20 |
| 26 | Телефонные разговоры | подготовка к контрольной работе | 9 | 15 |
| | Итого | | 235 | 417 |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|--------------|---|--|
| УК-4 | | |
| Знать | нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;- функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях;- языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях;- профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов | устный опрос; контрольная работа |
| Уметь | вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;- анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения; □ составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие и т.п.; □ понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики. □ уметь работать с текстами, содержащими профессионально значимую информацию. | контрольная работа; тестовый контроль |

| | | |
|----------------|---|----------------|
| Владеть | принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов;общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках;иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;письменным аргументированным изложением собственной точки зрения;навыками использования словарей и справочников. | зачет; экзамен |
|----------------|---|----------------|

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|---|---|--|---|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| устный опрос | Высказывание не раскрывает тему, не содержит активную лексику, грубо нарушаются произносительные и грамматические нормы немецкого языка. Ответ не является полным и логичным. | Высказывание частично раскрывает тему, содержит частично активную лексику, нарушаются произносительные и грамматические нормы немецкого языка. Ответ является частично полным и логичным. | Высказывание в основном раскрывает тему, содержит активную лексику, допускаются некоторые произносительные и грамматические ошибки. Ответ является в основном полным и логичным. | Высказывание раскрывает тему, содержит активную лексику, некоторые произносительные и грамматические ошибки не искажают общую информацию. Ответ является полным и логичным. |
| контрольная работа | Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30% | Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание) | Выполнено 51-80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями | Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|---|
| тестовый контроль | Текст не проанализирован полностью, не указаны его лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание не раскрывает тему, допускаются грубые ошибки. | Текст проанализирован частично, указаны некоторые лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание раскрывает тему частично, допускаются ошибки. | Текст проанализирован в основном, указаны его лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание раскрывает тему, допускаются незначительные ошибки. | Текст проанализирован полностью, указаны его лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание полностью раскрывает тему, допускаются редкие ошибки. |
| зачет | Текст не проанализирован полностью, не указаны его лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание не раскрывает тему, допускаются грубые ошибки. | Текст проанализирован частично, указаны некоторые лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание раскрывает тему частично, допускаются ошибки. | Текст проанализирован в основном, указаны его лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание раскрывает тему, допускаются незначительные ошибки. | Текст проанализирован полностью, указаны его лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание полностью раскрывает тему, допускаются редкие ошибки. |
| экзамен | Текст не проанализирован полностью, не указаны его лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание не раскрывает тему, допускаются грубые ошибки. | Текст проанализирован частично, указаны некоторые лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание раскрывает тему частично, допускаются ошибки. | Текст проанализирован в основном, указаны его лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание раскрывает тему, допускаются незначительные ошибки. | Текст проанализирован полностью, указаны его лингвистические, стилистические особенности. Монологическое высказывание полностью раскрывает тему, допускаются редкие ошибки. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**7.3.1.1. Примерные вопросы для устного опроса
(1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)**

1.Измените прямой порядок слов на обратный, а обратный – на прямой. Глагол-сказуемое стоит во всех случаях на втором грамматическом месте! Переведите на русский язык.

1. Am Sonntag fahren wir an die See.
 2. Tanja bleibt heute in der Universität bis 15 Uhr.
 3. Sie gehen jeden Tag zum Super-Markt.
 4. In der Stunde lesen die Studenten Texte.
2. Дайте полный утвердительный ответ. Начинайте его с утверждения Ja, ...
1. Studieren Sie an der Universität?
 2. Lernen Sie Englisch und Deutsch?
 3. Lesen Sie viel?
 4. Fragen die Studenten den Lehrer oft?

**7.3.1.2. Примерные вопросы для устного опроса
(2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)**

1.Ответьте на вопросы по теме «Meine Familie»:

1. Ist Ihre (Ваша) Familie gross? (В ответе употребите „meine Familie“)
2. Haben Sie Vater und Mutter?
3. Wie viel Brüder oder Schwestern haben Sie?
4. Wie heissen Sie?
5. Wie heisst Ihre Mutter?
6. Wo wohnen Sie?
7. Sind Sie Studentin?
8. Helfen Sie zu Hause?

**7.3.1.3. Примерные вопросы для устного опроса
(3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)**

1. „Wie geht es Ihnen?“ – „Danke, _____“
 - a. Ich bin ganz gut
 - b. Mir geht ganz gut
 - c. Mir geht es gut

- d. Ich habe sehr gut
 2. „Wie spät ist es jetzt?“ – „_____“
 a. Ich habe schlecht geschlafen.
 b. Fast sechs Stunden.
 c. Zwei Uhr.
 d. Um Viertel vor acht.

7.3.1.4. Примерные вопросы для устного опроса (4 семестр ОФО /4 семестр ЗФО)

1. Выпишите слова, в которых буква «s» читается как [з]:
lesen, die Last, lassen, leise, sprechen, (die) Wurst, (der) Salat.
2. Выпишите слова, в которых буква «d» читается как [т]: und, das Datum, endet, der Wind, endlich, bedecken
3. Выпишите слова, в которых буква «s» читается как [ш]: aufstehen, versprechen, Stand, Sonne, Salz, Wesen.
4. Выпишите слова, в которых читается долгий звук [i:]:
hier, bitte, biegen, List, Kind, ziehen. 5. Выпишите слова, в которых читается дифтонг [ой]:
heute, Weise, laut, läuft, Leute, häufig, bauen. 6. Выпишите все слова, в которых гласный читается долго:
bahnen, Band, Haar, Zimmer, Boot, Wonne, wohnen, zielen, wählen, Ende, Ecke, wir, Linde, sagt, fragt, Klasse
7. Выпишите слова, в которых буква «g» читается как [к]:
der Weg, segnet, gross, Grad, wagt, Aufregung, begiessen, die Lage, fragte, wegfahren.
8. Прочитайте слова со звуком [ц]:
zahlen, der Platz, sitzen, Wie gehts? zahlen, Zeit.

7.3.1.5. Примерные вопросы для устного опроса (5 семестр ОФО /5 семестр ЗФО)

1. _____ Hotel kann ich Ihnen sehr empfehlen.
 a. Diesem
 b. Dieses
 c. Diese
 d. Dieser
2. Gut, ich _____ ins Hotel Rohrsplatz.
 a. bin
 b. bleibe
 c. wohne

- d. gehe

**7.3.2.1. Примерные задания для контрольной работы
(1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)**

1. Ich wohne _____ Familie Dampf.
a. mit
b. in
c. bei
d. zu
2. Wie lange sind deine Haare? Vierzig Zentimeter? Willst du sie dir nicht mal _____?
a. geschnitten werden
b. Geschnitten worden
c. schneiden werden
d. schneiden lassen

**7.3.2.2. Примерные задания для контрольной работы
(2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)**

1. La, ich bin froh, _____ ich diesen Brief habe.
a. dass
b. ob
c. wenn
d. und

**7.3.2.3. Примерные задания для контрольной работы
(3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)**

1. Ihre Brille? Die haben Sie doch _____ Nase!
a. Auf die
b. Auf der
c. Auf dem
d. Auf den
2. Ich wohne _____ Familie Dampf.
a. mit

- b. in
- c. bei
- d. zu

7.3.2.4. Примерные задания для контрольной работы (4 семестр ОФО /4 семестр ЗФО)

1. Alex ist Ökonom. Er arbeitet in _____
A) der Schule
B) der Handelfirma
C) dem Krankenhaus
2. Ich studiere Pädagogik. Später bin Ich _____
A) Ingenieur
B) Sängerin
C) Lehrer
3. Meine Schwester studiert Psychologie. Sie wird als _____ arbeiten.

7.3.2.5. Примерные задания для контрольной работы (5 семестр ОФО /5 семестр ЗФО)

1. Ich studiere an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften. Später bin Ich _____
A) Arzt
B) Sängerin
C) Ökonom
2. Er _____ bis zehn.
A) zähle
B) zählen
C) zählt
3. Mein Taschenrechner _____ kaputt
A) sind

7.3.2.6. Примерные задания для контрольной работы (6 семестр ОФО /6 семестр ЗФО)

1. _____ arbeiten Sie?
A) Warum
B) Wo
C) Wer

2. Ich studiere an der _____
- A) KIPU
 - B) KGMU
 - C) KFU

**7.3.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля
(1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)**

1. Meine Schwester studiert Ingenieurwesen. Sie wird als _____ arbeiten.
- A) Ingenieurin
 - B) Ingenieur
 - C) Arzt
2. Mein Drucker ist kaputt. Ich muss ihn _____
- A) schlafen
 - B) kommen
 - C) reparieren

**7.3.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля
(2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)**

1. Mein Drucker _____ kaputt
- A) sind
 - B) sein
 - C) ist
2. Die Mathematik ist eine _____
- A) Wissenschaft
 - B) Lied
 - C) Spiel

**7.3.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля
(3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)**

1. Ich studiere an der _____.
- A) Universität

- B) Küche
 - C) Park
2. _____ arbeiten Sie?
- A) Warum
 - B) Wo
 - C) Wer

**7.3.3.4. Примерные вопросы для тестового контроля
(4 семестр ОФО /4 семестр ЗФО)**

1. Er _____ als Ingenieur bei Siemens.
- A) arbeitet
 - B) studiert
 - C) wohnt
2. Mein Telefon funktioniert nicht. Ich kann nicht _____.
- A) sitzen
 - B) telefonieren
 - C) laufen

**7.3.3.5. Примерные вопросы для тестового контроля
(5 семестр ОФО /5 семестр ЗФО)**

1. Mein Telefon funktioniert nicht. Ich kann nicht _____.
- A) sitzen
 - B) telefonieren
 - C) laufen
2. _____ du im Büro?
- A) sind
 - B) ist
 - C) Bist

7.3.4.1. Вопросы к зачету (1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)

1. Задайте письменно полные вопросы к подчеркнутым словам с вопросительными словами *wohin, wann, was, wo*? Вопросы переведите.

1. Rischat geht in die Universität.
2. Morgen kommen die Studenten früh zum Unterricht.
3. Die Studenten schreiben für viele Fächer Referate.
4. Gulsade wohnt auf der Krim.

Ответьте письменно на вопросы по теме «Meine Familie»:

1. Ist Ihre (Ваша) Familie gross? (В ответе используйте „meine Familie“)
2. Haben Sie Vater und Mutter?
3. Wie viel Brüder oder Schwestern haben Sie?
4. Wie heissen Sie?
5. Wie heisst Ihre Mutter?
6. Wo wohnen Sie?
7. Sind Sie Studentin?

Helfen Sie zu Hause?

II. SCHREIBEN. Nehmen Sie Stellung zum Thema: Familie heute. Geben Ihre Stellungnahme schriftlich ab

Unterthemen:

1. Familie und Karriere
2. Rollenaustausch in der Familie heute

Переведите на немецкий язык, используйте словарь.

Соискатель не подает свои документы, так как он не выполнил все формальности. Она интересуется местом аудитора, потому что эта должность подходит к ее профессиональному пути (*der Werdegang*).

Он хочет работать консультантом по налоговым вопросам, так как у него семилетний опыт. Она могла бы подать заявление о приеме на должность производственного менеджера, потому что во время обучения хорошо познакомилась с этой профессией.

Так как менеджер по персоналу прежде всего изучает резюме, соискателю необходимо описать свои положительные и отрицательные стороны.

7.3.4.2. Вопросы к зачету (3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)

1.LESEVERSTEHEN:

BEWERBUNGSANSCHREIBEN (1)

Frau Irina Koch Bubenhofenstraße 25 72419 Neufra Deutschland

Herbert Friedrich GmbH Herrn Herbert Friedrich Obere Wiesen 8 72534 Hayingen
Deutschland

07.12.20...

Bewerbung als Assistentin/Dolmetscherin im Bereich Medien und Print Ihre
Stellenanzeige auf der Internetseite <http://ec.europa.eu> vom 07.12.20...

Sehr geehrter Herr Friedrich,

in Ihrer Stellenanzeige beschreiben Sie einen Arbeitsbereich, der mich in
höchstem Maße interessiert und auch meinen Fähigkeiten sowie Neigungen entspricht.
Da ich auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und langfristigen
Zukunftsperspektiven bin, bewerbe ich mich um die von Ihnen ausgeschriebene
Position als Assistentin/Dolmetscherin im Bereich Medien und Print sowie in neuen
Techniken.

Mein BWL-Studium zur Ökonomie, mit den Schwerpunkten Rechnungswesen und
Controlling, habe ich im Juni 1998 erfolgreich abgeschlossen. Nach meinem Studium
habe ich fünfzehn Jahre als Buchhalterin gearbeitet. Im Laufe meiner
langjährigen Tätigkeit eignete ich mir umfangreiche Kenntnisse des betrieblichen Finanz-
und Rechnungswesens, des Personalwesens, sowie der Büroorganisation und dem
allgemeinen Schriftverkehr an.

Die ausgeschriebenen Aufgaben reizen mich sehr. Sicher konnte ich mich,
unterstützt durch mein fachliches Wissen und meine gesammelten Erfahrungen, schnell
einarbeiten.

In mir gewinnen Sie eine freundliche, zuverlässige und zielstrebige Mitarbeiterin, die Erfahrungen in Bürokommunikation mitbringt und Russisch als Muttersprache beherrscht. Mit einer Anstellung in Ihrem Unternehmen sehe ich eine Chance, mich beruflich weiterentwickeln zu können. Der Umgang mit EDV und den gängigen MS-Office Programmen sind für mich selbstverständlich-

Über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen-

Mit freundlichen Grüßen,

Irina Koch

Закончите предложения письменно и переведите их на русский язык.

Mein BWL-Studium zur Ökonomie, mit den Schwerpunkten Rechnungswesen und Controlling, ... 2. In Ihrer Stellenanzeige beschreiben Sie einen Arbeitsbereich, ... 3. Sicher konnte ich mich, ... 4. Mit einer Anstellung in Ihrem Unternehmen sehe ich eine Chance, ... 5. Der Umgang mit... sind für mich selbstverständlich. 6. Über eine Einladung ... würde ich mich sehr freuen. 7. Im Laufe ... eignete ich mir umfangreiche Kenntnisse an. 8. Sicher konnte ich mich, ... schnell einarbeiten. 9. In mir gewinnen Sie eine ... Mitarbeiterin.

19. Прочитайте и переведите письменно тот абзац письма, в котором говорится о квалификации соискателя.

20. Напишите по-немецки, какими личностными качествами обладает соискатель, которые дают право претендовать на вакантную должность

7.3.4.3. Вопросы к зачету (5 семестр ОФО / 5 семестр ЗФО)

1. Sprechen Sie zu einem Thema:

1. Mein Hobby
2. Meine Sommerferien
3. Gesunde Lebensweise
4. Feste und Bräuche in Deutschland
5. Feste und Bräuche in Rußland

Закончите предложения письменно и переведите их на русский язык.

Mein BWL-Studium zur Ökonomie, mit den Schwerpunkten Rechnungswesen und Controlling, ... 2. In Ihrer Stellenanzeige beschreiben Sie einen Arbeitsbereich, ... 3. Sicher konnte ich mich, ... 4. Mit einer Anstellung in Ihrem Unternehmen sehe ich eine Chance, ... 5. Der Umgang mit... sind für mich selbstverständlich. 6. Über eine Einladung ... würde ich mich sehr freuen. 7. Im Laufe ... eignete ich mir umfangreiche Kenntnisse an. 8. Sicher konnte ich mich, ... schnell einarbeiten. 9. In mir gewinnen Sie eine ... Mitarbeiterin.

Прочитайте и переведите письменно тот абзац письма, в котором говорится о квалификации соискателя.

Напишите по-немецки, какими личностными качествами обладает соискатель, которые дают право претендовать на вакантную должность

I. Was muss noch gemacht werden?

Der Brief an Siemens muss noch diktiert werden.

a) Das Steuerungsmodul

b) Die Rechnung

c) Das Problem mit der M-CC-1

d) Herr Huber

e) Der Vorschlag

Der Bericht

I. Was ist richtig?

Die Firma Sturm kauft die M-CC-1. Bei der Firma Lang gilt Drittelzahlung. Was heißt das?

Der Kunde muss nur ein Drittel der Summe zahlen.

Der Kunde bezahlt ein Drittel, wenn er den Auftrag erteilt hat.

Der Kunde übernimmt ein Drittel der Kosten für Aufstellung und Inbetriebnahme.

Ein Drittel der Summe ist bei Fertigstellung der Maschine fällig.

Der Kunde bezahlt ein Drittel bar, ein Drittel per Scheck und ein Drittel mit Kreditkarte.

Der Kunde zahlt ein Drittel der Summe ein Jahr nach Inbetriebnahme der Maschine.

Der Kunde zahlt ein Drittel bei Inbetriebnahme der Maschine.

7.3.5.1. Вопросы к экзамену (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)

1. Ich studiere an der _____.

A) Universität

B) Küche

C) Park

2. _____ arbeiten Sie?

A) Warum

- B) Wo
C) Wer
3. Ich studiere an der _____
A) KIPU
B) KGMU
C) KFU
4. Wie viele Jahre studieren Sie an der Universität?
A) Ich
B) lesen
C) drei Jahre
5. Was ist dein Lieblingsfach?
A) das Telefon
B) die Deutsche Sprache
C) Die Schule
6. Sie _____ als Buchhalter.
A) arbeitet
B) studiert
C) wohnt
7. Mein Computer funktioniert nicht. Ich kann nicht _____.
A) sitzen
B) rechnen
C) laufen

**7.3.5.2. Вопросы к экзамену
(4 семестр ОФО /4 семестр ЗФО)**

1.. LESEVERSTEHEN:

BEWERBUNGSANSCHREIBEN (1)

Frau Irina Koch Bubenhofenstraße 25 72419 Neufra Deutschland
6.Herbert Friedrich GmbH Herrn Herbert Friedrich Obere Wiesen 8 72534 Hayingen
Deutschland

07.12.20...

Bewerbung als Assistentin/Dolmetscherin im Bereich Medien und Print Ihre
Stellenanzeige auf der Internetseite <http://ec.europa.eu> vom 07.12.20...

Sehr geehrter Herr Friedrich,

.in Ihrer Stellenanzeige beschreiben Sie einen Arbeitsbereich, der mich in höchstem Maße interessiert und auch meinen Fähigkeiten sowie Neigungen entspricht. Da ich auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und langfristigen Zukunftsperspektiven bin, bewerbe ich mich um die von Ihnen ausgeschriebene Position als Assistentin/Dolmetscherin im Bereich Medien und Print sowie in neuen Techniken.

.Mein BWL-Studium zur Ökonomie, mit den Schwerpunkten Rechnungswesen und Controlling, habe ich im Juni 1998 erfolgreich abgeschlossen. Nach meinem Studium habe ich fünfzehn Jahre als Buchhalterin gearbeitet. Im Laufe meiner langjährigen Tätigkeit eignete ich mir umfangreiche Kenntnisse des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens, des Personalwesens, sowie der Büroorganisation und dem allgemeinen Schriftverkehr an.

Die ausgeschriebenen Aufgaben reizen mich sehr. Sicher konnte ich mich, unterstützt durch mein fachliches Wissen und meine gesammelten Erfahrungen, schnell einarbeiten.

In mir gewinnen Sie eine freundliche, zuverlässige und zielstrebige Mitarbeiterin, die Erfahrungen in Bürokommunikation mitbringt und Russisch als Muttersprache beherrscht. Mit einer Anstellung in Ihrem Unternehmen sehe ich eine Chance, mich beruflich weiterentwickeln zu können. Der Umgang mit EDV und den gängigen MS-Office Programmen sind für mich selbstverständlich.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

Mit freundlichen Grüßen,
Irina Koch

Закончите предложения письменно и переведите их на русский язык.

Mein BWL-Studium zur Ökonomie, mit den Schwerpunkten Rechnungswesen und Controlling, ... 2. In Ihrer Stellenanzeige beschreiben Sie einen Arbeitsbereich, ... 3. Sicher konnte ich mich, ... 4. Mit einer Anstellung in Ihrem Unternehmen sehe ich eine Chance, ... 5. Der Umgang mit... sind für mich selbstverständlich. 6. Über eine Einladung ... würde ich mich sehr freuen. 7. Im Laufe ... eignete ich mir umfangreiche Kenntnisse an. 8. Sicher konnte ich mich, ... schnell einarbeiten. 9. In mir gewinnen Sie eine ... Mitarbeiterin.

Прочитайте и переведите письменно тот абзац письма, в котором говорится о квалификации соискателя.

Напишите по-немецки, какими личностными качествами обладает соискатель, которые дают право претендовать на вакантную должность

7.3.5.3. Вопросы к экзамену (6 семестр ОФО /6 семестр ЗФО)

1. Словообразование: с помощью приставок и суффиксов, сложные слова.
2. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени, условия, причины.
3. Конъюнктив, наиболее употребительные формы

2. Устные темы

1. Моя профессия
2. Биография
3. Собеседование
4. Презентация фирмы
5. Разговор по телефону

3. Письмо

Деловые бумаги:

1. Заявление об устройстве на работу
2. Биография в табличной форме
3. Контракт. Трудовой договор
4. Письма: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация
5. Факс
6. E-mail

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|-------------------------------|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота и правильность ответа | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Языковое оформление ответа | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|--|--|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота и правильность ответа | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Языковое оформление ответа | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Соблюдение требований к оформлению | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата |
| Грамотность | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль |

7.4.3. Оценка тестового контроля

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Правильность ответов | не менее 60% тестовых заданий | не менее 73% тестовых заданий | не менее 86% тестовых заданий |

7.4.4. Оценка зачета

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.4.5. Оценка экзамена

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Иностранный язык» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале | |
|---------------------------------|---------------------------------|------------|
| | для экзамена | для зачёта |
| Высокий | отлично | зачтено |
| Достаточный | хорошо | |
| Базовый | удовлетворительно | |
| Компетенция не сформирована | неудовлетворительно | не зачтено |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**Основная литература.**

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|--|--|---|
| 1. | Андрющенко Т.Я. Немецкий язык. Начальный этап: учебник / Т. Я. Андрющенко. - М.: Икар, 2014. - 224 с. | учебник | 20 |
| 2. | Немецкий язык для IT-студентов = Deutsch für IT-Studenten: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. | учебное пособие | http://www.iprb-bookshop.ru/68355 |

Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|--|--|-----------------|
| 1. | Шубина Э.Л. Немецкий язык: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложения", "Мировая экономика". / Э. Л. Шубина ; рец.: Е. В. Кузьмина, Е. И. Григорьев. - М.: Кнорус, 2013. - 176 с. | учебное пособие | 9 |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

